

操作手册 · 用户使用指南

水利水电通AI云计价平台

保姆级使用教程

版本 1.0.1.0 (构建日期 2026-10-06)

广州金容诚工程咨询有限公司

2026 年 10 月

目录

导读：10 分钟跑通全流程

- 一、认识这款软件
- 二、安装与启动
- 三、界面总览
- 四、新建第一个工程
- 五、工程结构管理
- 六、编制分部分项（核心章节）
- 七、定额库与人材机库查询
- 八、措施、其他项目、规费与税金
- 九、取费设置与费用汇总
- 十、人材机汇总与调价
- 十一、造价分析与项目汇总
- 十二、报表输出（报表中心）
- 十三、结算与审核对比
- 十四、保存与文件管理
- 十五、快捷键速查表
- 十六、常见问题（FAQ）
- 十七、结语与建议用法

导读：10 分钟跑通全流程

本教程面向第一次接触本软件的水利水电工程造价人员，从安装启动、登录授权，到建工程、套定额、调价、出报表，逐步讲解每一个按钮在哪里、点下去会发生什么、遇到提示该怎么办。照着一章一章做，即可独立完成一个完整的水利水电工程造价成果。

如果时间紧，先按下面这条主线走一遍，感受软件的完整闭环，再回头细读各章。

1. 解压绿色版压缩包，保持“exe 与 jrclib 文件夹在同一层”。
2. 双击“水利水电通AI云计价平台.exe”启动。
3. 点击标题栏右侧【登录】，输入 APIKEY（试用可用 GLT-TRIAL-8888，有效期 7 天）。
4. 首页点【新建预算项目】，填好项目名称、地区、定额标准、清单规范、计税方式，点【立即新建】。
5. 左侧选中单位工程，右侧切到【分部分项】页签。
6. 点工具条【插入清单】，在查询窗口选章节、双击清单行，清单即插入并自动带出推荐定额。
7. 给清单填工程量（可直接输 $3.5*2*10$ 这类计算式，回车自动算）。
8. 切到【人材机汇总】，把需要调的材料市场价改一下，造价自动联动。
9. 切到【费用汇总】看规费、税金与工程造价。
10. 点【报表】页签 → 【报表中心】，勾选需要的报表，导出 Excel 或 PDF。

跑通这 10 步，你就已经会用这个软件了。下面是每一章的详细说明。

关键信息	内容
工程文件格式	.SLT7（本质是 ZIP 压缩包，内含 JSON 数据与校验信息）
主定额库	水电建筑工程预算定额（2004年版），版次代号 HY2004
清单规范	水电工程工程量清单计价规范（2010年版），版次代号 SL2010

关键信息	内容
扩展定额库	金容诚扩展库，随包附送，共 78 个专业库，约 49.8 万条子目
授权方式	APIKEY 登录，试用密钥 GLT-TRIAL-8888 (7 天)

一、认识这款软件

先花两分钟弄清楚这款软件是干什么的、内置了哪些计价依据，后面的操作就不容易走偏。

（一）软件定位与适用场景

水利水电通AI云计价平台是一款运行在 Windows 桌面端的专业计价软件，用于水利水电工程的清单计价与定额计价。它可以完成从“新建工程 → 清单组价 → 人材机调价 → 取费汇总 → 报表输出”的全过程工作，适用于施工图预算、招投标计价、招标控制价、竣工结算等业务场景。

（二）版本与内置计价依据

下表是本软件的核心信息，建议先扫一眼，尤其是定额库与清单规范的代号。

项目	内容
软件名称	水利水电通AI云计价平台
当前版本	1.0.1.0 (构建日期 2026-10-06)
主定额库	水电建筑工程预算定额（2004年版），版次代号 HY2004
清单规范	水电工程工程量清单计价规范（2010年版），版次代号 SL2010
取费口径	hydro2004（水电 2004 全费用综合单价口径）
工程文件格式	.SLT7
扩展定额库	金容诚扩展库，随包附送，共 78 个专业库

内置的水电主定额库按章节组织，覆盖土方、石方、砌石、混凝土、模板、砂石备料、钻孔灌浆及锚固、疏浚、其他等全章节水下定额。

（三）金容诚扩展库能带来什么

除内置主库外，软件还随包提供一个独立的“金容诚扩展定额库”，内含 78 个专业定额库、约 49.8 万条定额子目、536 万人材机消耗量与 12.9 万条人材机名录，覆盖各省水利水电概预算定额、水电建筑工程概算定额 2024/2025、水土保持、抽水蓄能检修、光伏风电、公路、市政、房建装饰、通用安装、轨道交通、港口航道、园林绿化等专业方向。

需要特别注意：金容诚扩展库只提供“消耗量”，不提供基价与单价，人材机单价多为空。导入后需要你
自己填写市场价（详见第八章）。

（四）运行环境要求

项目	要求
操作系统	Windows 10 / Windows 11 64 位
屏幕分辨率	建议 1366×768 以上，推荐 1920×1080

项目	要求
磁盘空间	预留 1.5 GB 以上（主要为金容诚扩展库）
网络	首次登录激活需要联网，激活后未过期可离线使用

二、安装与启动

本软件是绿色版，不需要安装程序，解压即用。这一章把“第一次打开软件”需要做的每一步都列清楚。

（一）获取与解压

拿到压缩包后，按以下步骤操作。

1. 右键压缩包，选择“解压到当前文件夹”或“解压到 指定文件夹”。
2. 建议解压到一个路径较短、不含特殊符号的目录，例如 D 盘或 E 盘下的一个自建文件夹。
3. 解压完成后，目录里应当同时看到“水利水电通AI云计价平台.exe”和“jrclib”文件夹。

千万不要把 exe 单独剪切到桌面或别的目录，那样会看不到 jrclib，扩展定额库入口会自动隐藏。

（二）目录结构说明

名称	作用	是否必须
水利水电通AI云计价平台.exe	主程序，双击启动	必须
jrclib 文件夹	金容诚扩展定额库（内含 jrc_quota.db 与库清单说明）	需要扩展库时必须 有
data 文件夹	内置主定额库与清单库（首次运行或随包提供）	必须
使用说明.txt	简要说明与版本信息	建议保留

jrclib 文件夹体积较大（约 700 MB），这是它承载 78 个专业库的正常体积。你只需要保证它与 exe 处于同一层目录，不要把里面的数据库文件单独挪走。

（三）启动软件

双击“水利水电通AI云计价平台.exe”即可启动。首次启动会稍慢一些，因为软件需要在当前目录生成 data 数据目录与用户数据目录，请耐心等待。

启动后先看到的是“首页”（启动页），此时功能区是隐藏的，页面上会列出新建入口与最近文件。

（四）登录与授权

软件采用 APIKEY 授权方式，未登录时功能是锁定的。登录步骤如下：

1. 点击窗口标题栏右侧的【登录】按钮（未登录时显示“未登录”）。
2. 在弹出的登录对话框中，粘贴你的 APIKEY。
3. 点击【登录】。验证通过后，标题栏会显示你的账号名，首页的锁定提示条消失，全部功能即时解锁。

APIKEY 的来源：打开工料机官网并进入后台的【软件授权】，填写试用起止时间后生成 SK- 开头的 APIKEY，再粘贴到软件中即可。

临时试用：在产品正式密钥下发前，可输入代位试用密钥 **GLT-TRIAL-8888**，自首次登录起有效期 7 天。到期后需要用正式 APIKEY 登录。

登录状态会缓存在本机，断网时只要未过期仍可离线使用。

(五) 未登录会怎样

未登录时，首页会显示一条红色提示“未登录：请点击标题栏右侧【登录】按钮，输入 APIKEY 后解锁全部功能”，并且新建、打开、最近文件等入口被拦截。此时点击任意功能入口，软件会直接弹出登录框；登录成功后，你刚才想做的那件事会自动继续执行，不用再点一次。

如果登录后不小心退出了登录，界面上锁，但你已打开的项目不会丢失，重新登录后可以从首页的“继续当前项目”一键回到工作区。

三、界面总览

软件主界面自上而下分为六个区域，认识它们，后面所有操作都能对上号。

(一) 标题栏

标题栏在窗口最上方，从左到右依次是：

元素	说明
软件名	左侧显示“水利水电通AI云计价平台”
快捷图标	新建、打开、保存、重新计算四个常用快捷按钮
中部标题	显示“工程名称 —— 文件名”，有未保存修改时带星号
登录按钮	显示登录状态，点击可登录 / 管理账号 / 退出
窗口按钮	最小化、最大化 / 还原、关闭

窗口是无边框设计，把鼠标移到窗口四条边或四个角，可以直接拉伸缩放。

(二) 功能区 (Ribbon)

功能区在标题栏下方，仿 Office 风格，分为 5 个页签。每个页签下按“组”排列按钮，大按钮图标在上、文字在下，小按钮在右侧成列。

页签	分组	主要按钮
开始	文件	新建、打开、保存 / 另存为、关闭项目
开始	项目结构	单项工程、单位工程 / 复制工程、删除节点
开始	编辑	插入、删除 / 上移、下移、分部整理
编制	清单组价	查询清单、查询定额、查询人材机 / 补充清单、补充定额、插入分部
编制	取费	取费设置、统一调价、费用汇总
编制	计算	重新计算 / 展开、收起
人材机	价格调整	人材机汇总、批量调价、载入信息价、还原价格
人材机	数据	定额库、清单库、价格库
报表	报表输出	报表中心、快捷导出 Excel
报表	结算审核	审核对比
报表	造价分析	造价分析、项目汇总
工具	常用	重新计算

页签	分组	主要按钮
工具	帮助	使用说明、关于

功能区最右侧始终有一个【返回首页】按钮，点它回到启动页，再点首页里的“继续当前项目”即可返回工作区。

小技巧：功能区里带三角符号的按钮是组合列，其中每个小按钮各自独立，鼠标悬停会显示提示。

（三）左侧项目结构树

左侧是工程的结构树，从上到下依次是：建设项目 → 单项工程 → 单位工程。

- 点击“建设项目”节点，右侧显示整个项目的工程造价汇总。
- 点击“单项工程”节点，右侧显示该单项下的汇总。
- 点击“单位工程”节点，右侧进入编制工作区（这是你干活最多的地方）。

树中还会显示各级的造价数字，便于随时对照。

（四）右侧工作区页签

选中单位工程后，右侧出现 9 个工作页签。建议按业务顺序使用：

顺序	页签	用途
1	造价分析	查看本工程的费用构成与指标
2	工程概况	录入工程信息、设置取费参数
3	分部分项	核心页签：录入清单、套定额、算工程量
4	措施项目	录入措施项目并组价
5	其他项目	录入暂列金额、暂估价、计日工等
6	规费	查看规费计算明细
7	税金	查看税金计算明细
8	人材机汇总	调整人材机市场价
9	费用汇总	查看规费、税金与工程造价的完整计算过程

选中“建设项目”或“单项工程”节点时，右侧则是“工程造价汇总”和“造价分析”两个页签。

（五）底部属性窗

在“分部分项”“措施项目”页签里，界面下半部分还有一组属性窗，随上方选中行联动，共 5 个小页签：

页签	显示内容
工料机显示	当前定额子目消耗的人工、材料、机械，可在此直接改含量与市场价
单价构成	当前子目的综合单价构成明细（人工费、材料费、机械费、其他直接费、现场经费、间接费、企业利润、税金等）
特征及内容	当前清单的项目特征描述，可编辑

页签	显示内容
工程量明细	当前行的工程量与计算式，可直接编辑计算式
说明信息	当前条目的工作内容、计算规则、单价构成文件等只读信息

(六) 状态栏

窗口最底部的状态栏依次显示：操作状态提示、地区、定额、计税方式，以及最右侧红色加粗的“工程造价”。改任何数据后，这里会实时刷新。

(七) 首页（启动页）

首页左侧是一列导航：新建预算、新建概算、新建结算、最近文件、云文件。右侧默认显示“新建工程”区域，包含 6 张卡片：

卡片	说明
新建预算项目	施工图预算 / 招投标计价
新建概算项目	设计概算
新建结算项目	竣工结算 / 变更签证
新建审核项目	送审对比 / 核增核减
从模板新建	沿用企业定额与取费模板
导入算量文件	导入外部算量工程量

页面下方还有“快速打开”：打开本地文件...、查看最近文件。

说明：首页左侧的“云文件”在当前离线版本下会提示“云文件功能需连接云账号”，本地项目文件保存在你指定的磁盘目录中；点击“导入算量文件”会提示到主界面操作。

四、新建第一个工程

界面认识完了，接下来正式建一个工程。新建向导的所有选项都在一个对话框里，逐项填完即可。

(一) 触发新建

有三种方式可以新建工程：

1. 首页点击任一“新建 ××项目”卡片。
2. 功能区【开始】页签 → 【新建】。
3. 按快捷键 Ctrl+N。

三种方式都会弹出同一个“新建项目”向导对话框。

(二) 计价依据区（逐项说明）

对话框上半部分是“计价依据”，共 6 项：

字段	说明	建议
项目名称	整个建设项目的名称	填工程全称，后续报表封面会用到
地区	工程所在地区	从下拉中选择，影响信息价与地区口径

字段	说明	建议
定额标准	采用的定额库	默认“水电建筑工程预算定额(2004年版)”
清单规范	采用的清单规范	默认“水利水电工程工程量清单计价规范”
计价方式	清单计价 / 定额计价	一般选“清单计价”
计税方式	增值税一般 / 增值税简易 / 营业税	通常选“增值税一般计税方法”

其中“清单规范”直接决定后面分部分项里能查到哪一套清单，请务必确认。做水利水电工程时保持默认的“水利水电工程工程量清单计价规范”。

(三) 工程结构区

对话框下半部分是“工程结构”，共 3 项：

字段	说明	默认值
单项工程	单项工程名称	单项工程
单位工程	单位工程名称	水电工程
工程专业	建筑工程 / 安装工程 / 水利水电工程	建筑工程

这里填的是第一个单位工程。后面可以继续的结构树里新增更多单项工程与单位工程。

(四) 创建完成

点击【立即新建】后，软件会自动创建工程、完成首次计算，并直接进入工作区：功能区出现，左侧结构树中自动选中第一个单位工程，右侧停在【分部分项】页签，可以马上开始编制。

如果你希望先看看工程信息，可以切到【工程概况】页签补充工程信息。

五、工程结构管理

一个建设项目通常包含多个单项工程，每个单项工程包含多个单位工程。结构树是组织的骨架。

(一) 新增单项工程 / 单位工程

- 新增单项工程：功能区【开始】→【项目结构】组→【单项工程】。
- 新增单位工程：【开始】→【项目结构】组→【单位工程】。

(二) 复制与删除

- 复制工程：选中一个节点，点【复制工程】，可快速复制出一套相同的单位工程，适合“标准层”“重复户型”场景。
- 删除节点：选中节点，点【删除节点】删除。

(三) 切换与联动

在结构树上点不同节点，右侧内容自动切换：点建设项目看全项目汇总，点单项工程看该单项汇总，点单位工程进入编制界面。结构变化后，软件会自动重新计算并刷新各级造价。

六、编制分部分项（核心章节）

分部分项是日常使用频率最高的页签，也是整个计价工作的重心。本节按实际操作顺序展开。

(一) 认识分部分项界面

- 上方是“分部分项工程量清单与计价表”，树状展示：分部 → 清单项 → 定额子目。
- 上方工具条是一排操作按钮，从左到右为：插入清单、插入定额、智能匹配、插入分部、补充清单、补充定额、删除、临时删除、恢复正常、上移、下移、撤销、重做、展开、收起、查询。
- 下方是底部属性窗（见第三章第五节）。
- 表格中的行有颜色区分：分部行是浅蓝色底加粗，清单项行是浅青色底，补充子目行是浅黄色底，综合单价与综合合价列显示为红色。

（二）插入清单

这是最常用的动作：

1. 选中合适的位置（一般先选中一个分部行，或选中已有清单行）。
2. 点工具条【插入清单】（或按快捷键 Ins，或功能区【编制】→【查询清单】）。
3. 弹出查询窗口，默认停在“清单”页签。
4. 在左侧章节树里点选章节，中间列表即显示该章节下的清单条目；也可以在顶部搜索框输入编码或名称关键字后回车检索。
5. 在列表里双击某一行（或选中后点【插入到工程】），清单即被插入。
6. 插入的同时，软件会自动为这条清单带出推荐定额子目，并自动计算综合单价。

如果当前没有选中任何行，清单会插到根节点下。

（三）自动带出的推荐定额

插入清单后，软件会按清单编码自动匹配推荐定额并把定额子目挂在清单下面。你会看到：

- 清单行的“名称”若变成红色，表示该清单尚未套用任何定额（未组价），需要你补定额。
- 定额行的“编码”若变成红色，表示该定额工程量为 0（未计价），需要检查清单工程量或计算式。
- 鼠标悬停在行上，会弹出提示，显示综合单价、综合合价、已套定额条数，定额行还会列出主要人材机。

工具条右侧也会汇总提示，例如“未组价 2 项·未计价 1 条”，便于快速定位问题。

（四）修改选用的清单或定额

套错了清单或定额，不用删了重来：

1. 双击该行的“编码”列。
2. 软件弹出查询窗口，标题为“修改选用清单”或“修改选用定额”。
3. 选中正确条目后，当前行被替换。
4. 你此前的工程量、计算式、备注、换算等内容会被保留，不丢失。

编码列不支持直接手改，必须通过双击调出查询面板来更换，这是为了避免改出无效编码。

（五）插入定额与智能匹配

- 插入定额：选中清单行，点【插入定额】，在查询窗口“定额”页签里挑子目插入，挂到该清单下。也可以在定额行之间插入定额。
- 智能匹配：选中清单行，点工具条【智能匹配】（或右键菜单“智能匹配定额”），软件按清单名称与特征智能检索定额库，勾选后一键套入。匹配出来的定额备注会写“AI匹配·请核对”，提醒你人工复核。

（六）录入工程量与计算式（自动计算）

软件支持在工程量位置直接输入算式，回车即自动算出结果，这是提高效率的关键功能。

- 在“工程量”列直接输入 $3.5 \times 2 \times 10$ ，回车后自动得到 70。

- 在“工程量表达式”列输入带括号的式子，如 $(12.5+3.2)*2/100$ ，同样自动求值。
- 支持的运算：加 +、减 -、乘 *、除 /、括号 ()，以及函数 MAX、MIN、ROUND、ABS。
- 定额行的计算式里可以用 QDL 代表“上级清单的工程量”，例如输入 $QDL*1.05$ ，表示定额工程量等于清单量乘以 1.05。

底部的“工程量明细”页签里也能直接改计算式，改完立即重算。若算式有语法错误，单元格会变红并给出提示，不会破坏原有数值。

(七) 定额换算

1. 选中一条定额行（类别为“定”）。
2. 右键菜单选择“定额换算”（或按 Ctrl+H）。
3. 在弹出的换算对话框中调整换算内容，确认后生效。
4. 换算会写入撤销栈，可随时撤销。

(八) 临时删除与恢复正常

有时需要临时让某条定额不参与计价，但不希望真的删掉：

- 选中定额行，点【临时删除】，该行整行置灰加删除线，金额显示为 0，不参与计价，行尾标注〔临时删除〕。
- 选中后点【恢复正常】（或右键“恢复正常参与计价”），该定额重新参与计价。

工具条右侧会提示“临时删除 N 条（不参与计价）”。

(九) 分部与分部整理

- 插入分部：点【插入分部】，输入分部名称，新增一个分部行（类别为“部”）。清单挂在分部下面，逻辑更清晰。
- 分部整理：点【分部整理】，软件按清单编码前 4 位（章节码）自动把所有清单归入对应分部，一步完成整理，并在状态栏提示整理了多少个分部。适合清单乱序时一键理顺。

(十) 补充清单与补充定额

- 补充清单：点【补充清单】，输入名称，生成编码以 B 开头的补充清单行。
- 补充定额：点【补充定额】，输入名称，生成以“补”字开头的补充定额行，默认工程量表达式为 QDL。

(十一) 撤销与重做

工具条上有【撤销】与【重做】。插入、删除、换算、改工程量等操作都会写入撤销栈，可连续撤销（Ctrl+Z）与重做（Ctrl+Y），最多保留 200 步。注意：切换单位工程会清空撤销栈。

(十二) 行编辑小贴士

想做的事	操作
改清单名称、项目特征	直接双击对应单元格编辑
改项目特征的长文本	选中行后到底部“特征及内容”页签里编辑
改单位	双击“单位”列
调整行顺序	选中行点【上移】/【下移】
批量删除	选中多行后点【删除】并确认
删除单行	选中后按 Del 键

(十三) 措施项目页签的差异

【措施项目】页签的操作与分部分项类似，但针对措施项目做了简化：工具条是“插入措施”“插入定额”“智能匹配”“插入分部”，且措施项目支持“计算公式组价”方式，可按计算基数与费率计取。总价措施项目通常按费率自动计算费用。

七、定额库与人材机库查询

查询窗口是软件的数据入口，包含“清单”“定额”“人材机”三个页签。

(一) 打开查询窗口

三种方式：

1. 功能区【编制】→【查询清单 / 查询定额 / 查询人材机】。
2. 分部分项工具条上的【插入清单】【插入定额】等按钮。
3. 功能区【人材机】页签 →【定额库 / 清单库 / 价格库】（仅浏览，不必先选中行）。

(二) 定额页签与“定额库”下拉

“定额”页签顶部有一个“定额库”下拉框，用来切换数据来源：

选项	说明
水电建筑工程预算定额(2004年版) (主库)	内置主库，含基价与单价，可直接出价
金容诚:×××××× (78 个)	金容诚扩展库，每个库一个选项

金容诚库的选项文字就是“库标识”，形如 **GD20178623**、**QGTIAZ200020816**。库标识的构成是“地区拼音字母 + 子目数”，例如 GD 代表广东、QG 代表全国；把鼠标悬停在选项上会显示完整库名。库标识不含中文、不含空格、子目数不加逗号，便于快速识别与检索。

(三) 金容诚扩展库的使用要点

选中金容诚库后，左侧章节树会自动变成“册 → 章”两级结构，中间列表列出该库的定额子目。

三条重要提醒：

1. 列表中的“人工费 / 材料费 / 机械费”三列显示为“—”，这是正常的：金容诚库不存基价，逐行查询消耗量会非常慢，所以列表直接跳过。选中某一行后，下方详情区会按需加载该子目的完整消耗量明细。
2. 金容诚库的人材机单价多为 0，插入到工程后需要你按市场价填列，否则该子目组价会偏低甚至为 0。
3. 从金容诚库插入的定额，其备注会自动标注“金容诚:××库”，方便溯源；插入时软件会把所选库的版次一起带过去，确保按正确的库取消耗量。

(四) 人材机页签

“人材机”页签顶部有“人材机库”下拉：

- 水电2004·人材机基价库（主库）
- 金容诚·人材机总库（约 12.9 万条）

选中后按“人工 / 材料 / 机械”分类浏览。要把某个人材机加到当前定额子目里，先选中一条定额行，再到人材机页签选中目标条目点【插入人材机】，该资源会以含量 1 的形式追加到当前定额子目。

八、措施、其他项目、规费与税金

除了分部分项，一个单位工程还有措施项目、其他项目、规费与税金几个部分，它们各自有独立的录入页签。

(一) 措施项目

【措施项目】页签用于录入总价措施与单价措施项目。

列	含义
组价方式	通常为“计算公式组价”
计算基数	计费基数，如 FBFXRGF（分部分项人工费）
费率(%)	按基数乘以费率得到费用
工程量 / 综合单价 / 综合合价	单价措施项目使用

软件按水电 2004 口径预置了总价措施模板，包含安全生产措施费、冬雨季施工增加费、夜间施工增加费、临时设施费、特殊地区施工增加费等，费率可按需修改。

(二) 其他项目

【其他项目】页签用于录入暂列金额、暂估价、计日工、总承包服务费、索赔与现场签证、其他费用等。

工具有【插入】与【删除】。每行可填名称、单位、计算基数、费率、金额、费用类别，并可用“不可竞争费”“不计入合价”两个勾选项控制是否计入合计。

(三) 规费与税金页签

【规费】与【税金】两个页签是“汇总展示”性质的：它们从“费用汇总”模板中按费用类别筛选出对应行展示，方便你集中查看规费、税金的计算基数、费率与金额。要调整费率，请到【费用汇总】页签修改。

九、取费设置与费用汇总

取费决定最终造价，是计价工作中最需要核对清楚的一环。这一章讲水电 2004 的取费口径与费用汇总怎么看。

(一) 工程概况

【工程概况】页签用于录入工程基本信息（工程名称、建设单位、编制人、建筑面积等）与取费设置。功能区【编制】→【取费设置】按钮会直接跳转到这个页签。

(二) 取费参数（水电 2004 口径）

水电 2004 采用全费用综合单价口径，主要取费参数按工程类别区分：

工程类别	其他直接费率	现场经费率	间接费率	利润率	税率
枢纽工程	2.70%	4.00%	12.00%	7.00%	9.00%
引水工程	2.50%	4.00%	11.00%	7.00%	9.00%
河道工程	2.30%	4.00%	10.00%	7.00%	9.00%

以上为代表性默认值，实际使用时应按工程类别与地区规定核定后在软件中调整。

其中：其他直接费以“基本直接费（人工 + 材料 + 机械）”为基数；现场经费与间接费以“人工费”为基数；企业利润以“直接工程费 + 间接费”为基数；税金以“直接工程费 + 间接费 + 企业利润”为基数。

(三) 单价的构成怎么看

选中一条定额行，看底部“单价构成”页签，可以清楚看到综合单价的每一层构成：人工费、材料费、机械费、主材费、设备购置费、其他直接费、现场经费、间接费、企业利润、税金，最后一行“合计”即为综合单价。

(四) 统一调价

功能区【编制】→【统一调价】，可一次性调整全部清单的管理费率与利润率。软件会弹出两次输入框，分别输入管理费率与利润率，确认后全工程生效并重新计算。适合投标时快速微调报价水平。

(五) 费用汇总

【费用汇总】页签给出单位工程造价的完整计算过程，按水电 2004 口径依次列出：

序号	名称	计算基数
1	分部分项工程费	分部分项合计
2	措施项目费	措施项目合计
3	其他项目费	其他项目合计
4	规费	分部分项 + 措施 + 其他
5	税金	分部分项 + 措施 + 其他
6	工程造价	分部分项 + 措施 + 其他

说明：水电 2004 综合单价已包含其他直接费、现场经费、间接费、企业利润与税金，因此汇总层面不再重复计取，工程造价等于三项费用之和。每一行的计算基数、基数说明、费率、金额都可以查看，带费率或基数的行可直接编辑。

改完费率后，按 F9 或点【重新计算】，全工程数据会刷新。

十、人材机汇总与调价

材料价格往往决定造价水平。人材机汇总页签就是统一调价的地方。

(一) 人材机汇总

切到【人材机汇总】页签（或功能区【人材机】→【人材机汇总】），可以看到本工程用到的全部人工、材料、机械，按编码、类别、名称、规格型号、单位、数量、预算价、市场价等列展示。同时显示市场价合计、价差、价差合计等派生列。

(二) 四种调价动作

功能区【人材机】页签的“价格调整”组提供四个动作：

按钮	作用
人材机汇总	跳转到人材机汇总页签
批量调价	对选中的一批人材机统一调整市场价
载入信息价	载入信息价数据作为市场价来源
还原价格	把市场价还原为预算价

(三) 三种改价方式

1. 在“市场价”列直接双击修改单价，造价实时联动（该单价会记入本工程的价格覆盖，优先于库内价）。
2. 在分部分项页签选中定额行，在底部“工料机显示”页签里改某条资源的“含量”或“市场价”，同样即时生效。
3. 用【批量调价】按比例或按指定值批量调整。

(四) 其他可用列

人材机汇总表还支持“供货方式”“是否暂估”“价格来源”“市场价锁定”“产地”“厂家”“品牌”“备注”等列（部分默认隐藏，可通过表头右键菜单调出），用于记录价格来源与暂估信息。

调完价格记得按 F9 重新计算，或直接切页签让软件自动刷新。

十一、造价分析与项目汇总

数据填完了，可以用分析视图快速判断造价结构是否合理。

（一）单位工程造价分析

切到【造价分析】页签，可查看当前单位工程的费用构成（分部分项、措施、其他、规费、税金）与各项占比，用于快速判断造价结构是否合理。若在“工程概况”里填了建筑面积，还能看到单方造价指标。

（二）项目与单项工程汇总

在结构树上选中“建设项目”节点，右侧切到“工程造价汇总”页签，可以看到各单项工程、单位工程的分部分项、措施项目、其他项目、规费、税金、工程造价及占比，最后一行是合计。选中“单项工程”节点则只看该单项下的汇总。

功能区【报表】→【项目汇总】可以快速跳到这个视图。

十二、报表输出（报表中心）

报表中心是成果输出的地方，勾选需要的表，一键出 Excel 或 PDF。

（一）打开报表中心

点功能区【报表】页签 → 【报表中心】（或按 Ctrl+P）。

打开前，软件会自动对整本工程做一次权威重算，确保报表取的是最新数据，因此首次打开可能稍有等待，属正常现象。

（二）界面构成

- 顶栏：单位工程下拉框（切换要出表的单位工程）、“用 Excel 打开（当前）”“导出 Excel（勾选）”“导出 PDF（勾选）”“清单表式书”“另存为...”“保存为模板...”“模板”。
- 左侧：报表清单，按分组列出所有可输出报表，每行前有勾选框，勾选表示要输出。
- 右侧：内嵌的本机 Excel 预览，可像平时用 Excel 一样查看与编辑。

（三）报表分组

报表清单按四组组织：

分组	内容
计价成果	单位工程计价成果表（从组价、定额、人材机到费用汇总，一表到底）
竣工结算套表	封面、扉页、总说明、表-01 至表-23 的竣工结算系列
招标控制价	表-02 至表-6 的控制价系列（模板版式）
报价七表套表	表-2 至表-8 的报价七表

常用报表包括：表-08 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表、表-09 综合单价分析表、表-11 总价措施项目清单与计价表、表-12 其他项目清单与计价汇总表、表-13 规费税金项目清单与计价表、人材机汇总表、表-21 承包人提供主要材料和工程设备一览表（调差）等。

（四）预览与勾选

- 单击左侧某张报表，右侧即用内嵌 Excel 打开该表预览。默认只勾选第一张可勾选报表，你需要哪张就勾哪张。
- 顶部有【全选】与【清空】按钮，可一键勾选或取消。
- 预览中可以像在 Excel 里一样修改（改列宽、调格式、改文字）。改完之后想保留，只能“另存为...”到自己的文件，或“保存为模板...”入库；平台生成的预览文件本身不会被覆盖，这是刻意的保护。

(五) 三种输出方式

动作	结果
用 Excel 打开（当前）	把当前单表生成为 xlsx 并用本机 Excel/WPS 打开，便于打印
导出 Excel（勾选）	把勾选的多张报表合成一个 Excel 工作簿，每张一个工作表
导出 PDF（勾选）	把勾选的报表合成 xlsx 后，调用本机 Excel/WPS 转为 PDF

导出 PDF 依赖本机已安装 Excel 或 WPS。若本机没装，软件会提示“无法导出 PDF”，并给出已生成的 Excel 文件供你自行另存为 PDF。

特别提醒：报价七表套表使用独立整套模板，不能与竣工结算套表、招标控制价报表混合导出。如果混勾，软件会提示你二选一。

(六) 清单表式书

顶栏的【清单表式书】按钮提供广东清单表式整套报表书导出，包含：

- B.1 招标工程量清单
- B.2 最高投标限价
- B.3 投标报价

点击后选择一个导出目录，软件会按“工程名 / 单项工程 / 单位工程”的目录树，为你生成整套报表书（黑体标题、A4 一页宽、全框线、跨页重复表头、真实页码），每个单位工程一本。

(七) 我的模板库

如果你对某张报表的版式做了长期性的调整（例如换成公司统一抬头），可以把它存成模板：

1. 在预览中调好版式。
2. 点【保存为模板...】，输入模板名称。
3. 软件会询问是否立即套用；选择后该报表以后都用你的模板出表。

点【模板】菜单可以：查看已有模板并切换、还原内置默认、管理模板（重命名、删除等）。

模板分两种语义：像“招标控制价”这类是“自动填数”型——以你的版式为底，自动填新工程的数据；像“竣工结算 18 张”“报价七表”这类是“快照”型——整表复制，数据是保存模板时的快照。

(八) 快捷导出

不想进报表中心时，点功能区【报表】→【快捷导出 Excel】（或按 Ctrl+E），可把当前单位工程的 6 张主要报表直接导出为一个 Excel 文件，随后弹窗询问是否立即打开。

十三、结算与审核对比

做结算审核、需要比较送审价与审定价时，用审核对比功能：

1. 点功能区【报表】页签 → 【审核对比】。

2. 软件以当前单位工程作为“审定工程”，弹出审核对比对话框。
3. 在对话框中进行送审价与审定价的对比分析，自动得出核增、核减与核减率。
4. 该分析对应“表-23 审核对比核减分析表”，可导出。

注意：表-23 不在报表中心的清单里，它需要送审与审定两组上下文，所以单独由审核对比对话框导出。

十四、保存与文件管理

最后是保存与文件管理，养成好的保存习惯能避免辛苦编制的数据丢失。

（一）保存

- 保存：Ctrl+S，或点【开始】→【保存】。首次保存会弹出“另存为”。
- 另存为：Ctrl+Shift+S，或点【开始】→【另存为】。默认文件名与路径为桌面下的“工程名.SLT7”。

工程文件有未保存修改时，标题栏会出现星号(*)。关闭工程或关闭软件前，若有未保存修改，软件会询问“保存 / 放弃保存 / 取消”。

（二）工程文件格式

工程文件扩展名为 .SLT7，其本质是一个 ZIP 压缩包，内含 JSON 数据与校验信息。可以直接双击打开，也可以在软件里通过“打开”载入。不要把 .SLT7 当普通压缩包随意改动内部文件，以免损坏。

（三）关闭与最近文件

- 关闭项目：【开始】→【关闭项目】，回到首页。
- 最近文件：首页左侧导航点“最近文件”，或在“快速打开”里点“查看最近文件”。双击列表项即可打开；若文件已被移动或删除，软件会给出提示。可点“清空列表”。
- 返回首页：功能区右上角【返回首页】；想回到工程时，点首页的“继续当前项目”。

（四）数据存放位置

软件的用户数据（登录缓存、最近文件、模板库等）存放在系统用户目录下的 ShuiLiDianTongPricing 文件夹中；内置主定额库在程序目录的 data 文件夹下；金容诚扩展库在程序目录的 jrclib 文件夹下。

十五、快捷键速查表

熟练使用快捷键能明显提升编制速度，下表建议打印贴在工位旁。

快捷键	功能
Ctrl+N	新建项目
Ctrl+O	打开项目
Ctrl+S	保存
Ctrl+Shift+S	另存为
Ctrl+P	打开报表中心
Ctrl+E	快捷导出 Excel
F9 / F5	重新计算
F11	最大化 / 还原窗口
Ins	在分部分项中插入清单

快捷键	功能
Del	删除当前行
Ctrl+Z	撤销
Ctrl+Y	重做
Ctrl+H	定额换算

补充：在“分部分项”表格中双击“编码”列可更换选用的清单或定额；在表格空白处右键可调出上下文菜单，包含插入、补充、智能匹配、换算、临时删除等命令。

十六、常见问题（FAQ）

以下是使用中最常遇到的问题与处理方法，按现象对照排查即可。

Q1：点开的新建、打开按钮没反应，是什么原因？

多半是未登录。未登录时软件锁定功能入口，点击后会弹出登录框。输入 APIKEY 登录后，软件会自动继续你刚才的操作。

Q2：登录提示密钥无效或已过期怎么办？

请确认 APIKEY 复制完整（SK- 开头，前后无空格）。若提示过期，需要到工料机官网后台重新生成带有新起止时间的 APIKEY。试用期内也可先用 GLT-TRIAL-8888（7 天）。

Q3：插入清单后没有反应，或者插入定额对话框是空白的？

先确认当前选中了正确的单位工程，并且停在【分部分项】页签。若单位工程的清单规范与所选清单不匹配，查询列表会是空的。另外，软件会把异常的版次自动回退到有效版次，避免出现空白列表。若仍为空，检查工程是否用过期的旧版次（此时建议重新新建工程）。

Q4：清单行的名称变红了，是什么意思？

表示该清单还没有套用任何定额子目（未组价）。你需要给它插入定额，或点【智能匹配】自动套定额。

Q5：定额行的编码变红了，是什么意思？

表示该定额子目的工程量为 0（未计价）。请检查上级清单的工程量的是否填写，或检查定额行的工程量计算式（可用 QDL 引用清单量）。

Q6：从金容诚扩展库插入的定额，单价是 0，怎么回事？

金容诚扩展库只提供消耗量，不含基价与单价，其自带的人材机单价大多为空。请在【人材机汇总】里为相关人材机填写市场价，或直接在定额行的“工料机显示”里填市场价，造价即会正常。

Q7：报表中心打开后，右侧预览是空的或报错？

首先确认左上角已选中对应的单位工程（单位工程级报表必须先选工程）。若提示内嵌预览不可用（通常是本机 Excel 环境问题），可改用顶栏的【用 Excel 打开（当前）】，在外部 Excel 中查看与打印。

Q8：导出 PDF 失败，提示找不到 Excel？

PDF 由本机 Excel/WPS 转换生成。请先安装 Excel 或 WPS；若暂时不便安装，可以先“导出 Excel”，再打开该xlsx 手动另存为 PDF。

Q9：软件里看不到金容诚扩展库入口？

检查程序目录下是否有 jrclib 文件夹，且与 exe 处于同一层。若 jrclib 缺失或被移动，软件会自动隐藏扩展库入口。把 jrclib 放回原位重启即可恢复。

Q10：为什么金容诚库列表里的人工费、材料费显示“—”？

这是刻意设计。金容诚库不存基价，逐行查询消耗量会明显拖慢切库速度，因此列表直接显示“—”。选中某一行后，下方详情区会按需加载完整的消耗量明细。

Q11：改了数据，造价没变？

大部分修改会自动重算，但为稳妥起见，改完关键数据后可按 F9 或点【重新计算】强制重算一次，并留意状态栏的工程造价是否刷新。

Q12：想套用公司的报表格式，怎么做？

在报表中心调好版式后，点【保存为模板...】存入“我的模板库”，之后通过【模板】菜单切换使用。需要还原时点【模板】→“还原内置默认”。

十七、结语与建议用法

到这里，你已经掌握了从建工程到出报表的完整链路。给几点实操建议：

1. 先搭骨架再填肉：先建好单项、单位工程结构，再进分部分项编制，最后统一调价出表。
2. 善用自动带出的推荐定额，但务必人工复核，尤其是备注里写了“AI匹配·请核对”的条目。
3. 金容诚扩展库用于查漏补缺，用之前先确认该库的适用地区与专业，插入后及时补市场价。
4. 每天收工前按 Ctrl+S 保存，重要节点用“另存为”留版本。
5. 出表前按 F9 重算一次，并在报表中心逐张预览确认，再导出 Excel 或 PDF 交付。

如在使用中遇到本教程未覆盖的问题，可通过功能区【工具】→【使用说明】查看简要提示，或联系技术支持。